

西安工程大学

教室使用申请表

申请人姓名		使用用途	
单 位		教室容量	
联系电话		教室数量	
使用时间		其他要求	
申 位 请 或 人 主 所 办 在 单 单 位	审 核 意 见： 主管：	单位公章	
教 务 处	审 核 意 见： 主管：	处 理 结 果： 经办人：	
教室使用须知： (一) 爱护公物，保持教室环境卫生； (二) 严格遵守学校的作息时间及规章制度； (三) 教室内不得大声喧哗和吵闹，不得影响正常的教学秩序； (四) 教室使用完毕，应恢复原状，并关好门窗、切断电源； (五) 损坏教室的公共设施，应进行赔偿，情节严重者，给予处罚； (六) 不得身着背心、裤衩、拖鞋进入教室； (七) 严禁向教室窗外丢弃杂物和泼水； (八) 严禁在教室墙壁或桌椅上涂画； (九) 未经教室使用管理部门许可，不得随意移动或搬出教室内的课桌椅； (十) 教室不得用于商业用途，违者予以处分。 申请人签名： 年 月 日			